

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Lạc Phát Việt Nam (Ngân hàng) – Chi nhánh/PGD: .....

**I. Thông tin tài khoản**

Tên Khách hàng (viết in hoa): .....

Mã số KH (Số CIF): .....

Số tài khoản (TK): .....

**II. Thông tin đề nghị bổ sung sửa đổi dành cho Khách hàng**

<b>1. Thay đổi thông tin Chủ tài khoản (CTK)</b>	<input type="checkbox"/> Thay đổi	<input type="checkbox"/> Đăng ký mẫu chữ ký
<input type="checkbox"/> Địa chỉ: ..... <input type="checkbox"/> Số Giấy tờ tùy thân (GTTT): ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: ..... <input type="checkbox"/> Di động: ..... <input type="checkbox"/> Chu kỳ sao kê: ..... <input type="checkbox"/> Địa chỉ nhận sao kê: ..... <input type="checkbox"/> Gói tài khoản: .....	Chữ ký 1	Chữ ký 2
<b>2. Thay đổi thông tin</b> <input type="checkbox"/> Chủ sở hữu hưởng lợi <input type="checkbox"/> Thỏa thuận pháp lý <input type="checkbox"/> Cả hai (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Phụ lục thông tin chủ sở hữu hưởng lợi hoặc thỏa thuận pháp lý đính kèm)		
<b>3. Đồng chủ sở hữu (ĐSH)</b> <input type="checkbox"/> Đăng ký <input type="checkbox"/> Chấm dứt <input type="checkbox"/> Thay đổi ĐSH <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin ĐSH (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Thỏa thuận quản lý và sử dụng tài khoản đồng sở hữu trong trường hợp đăng ký mới hoặc thay đổi ĐSH)		
Họ và tên: ..... Số GTTT: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: ..... Di động: .....	Chữ ký 1	Chữ ký 2
<b>4. Người đại diện theo Pháp luật (NDD)</b> <input type="checkbox"/> Đăng ký <input type="checkbox"/> Chấm dứt <input type="checkbox"/> Thay đổi NDD <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin NDD (Khách hàng vui lòng khai báo bổ sung Phiếu Đăng ký người đại diện theo Pháp luật trong trường hợp đăng ký mới hoặc thay đổi NDD)		
Họ và tên: ..... Số GTTT: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: ..... Di động: .....	Chữ ký 1	Chữ ký 2

<b>5. Người được CTK ủy quyền (NUQ)</b> <input type="checkbox"/> Đăng ký <input type="checkbox"/> Chấm dứt <input type="checkbox"/> Thay đổi NUQ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin NUQ		
Họ và tên: .....	Chữ ký 1	Chữ ký 2
Số GTT: .....		
Ngày cấp: .....		
Nơi cấp: .....		
Di động: .....		
Thời gian ủy quyền: .....		
Phạm vi ủy quyền: .....		

### III. Yêu cầu trợ giúp về thẻ

Số thẻ (Dãy số dập nổi trên thẻ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Loại thẻ:	<input type="checkbox"/> Ghi nợ nội địa	<input type="checkbox"/> Ghi nợ quốc tế	<input type="checkbox"/> Tín dụng quốc tế	<input type="checkbox"/> Khác: .....	<input type="checkbox"/> Napas	<input type="checkbox"/> Visa	<input type="checkbox"/> Mastercard	<input type="checkbox"/> JCB	<input type="checkbox"/> UnionPay	<input type="checkbox"/> Hạng thẻ:	<input type="checkbox"/> Chuẩn	<input type="checkbox"/> Vàng	<input type="checkbox"/> Bạch kim	<input type="checkbox"/> Ultimate	<input type="checkbox"/> Khác: .....
<b>1. Yêu cầu trợ giúp</b>	<input type="checkbox"/> Khóa thẻ	<input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ từ ngày .....	<input type="checkbox"/> Cấp lại mã pin	<input type="checkbox"/> Chấm dứt sử dụng thẻ	<input type="checkbox"/> Khác: .....										

#### 2. Phát hành lại thẻ

<input type="checkbox"/> Giữ nguyên loại thẻ, hạng thẻ															
<input type="checkbox"/> Thay đổi															
Loại thẻ:	<input type="checkbox"/> Ghi nợ nội địa	<input type="checkbox"/> Ghi nợ quốc tế	<input type="checkbox"/> Tín dụng quốc tế	<input type="checkbox"/> Khác: .....	<input type="checkbox"/> Napas	<input type="checkbox"/> Visa	<input type="checkbox"/> Mastercard	<input type="checkbox"/> JCB	<input type="checkbox"/> UnionPay	<input type="checkbox"/> Hạng thẻ:	<input type="checkbox"/> Chuẩn	<input type="checkbox"/> Vàng	<input type="checkbox"/> Bạch kim	<input type="checkbox"/> Ultimate	<input type="checkbox"/> Khác: .....
Nhận thẻ tại CN/PGD: .....															
Lý do phát hành lại: .....															

#### 3. Liên kết/hủy liên kết tài khoản

<input type="checkbox"/> Liên kết tài khoản	<input type="checkbox"/> Hủy liên kết tài khoản
Số tài khoản liên kết 1: .....	Số tài khoản hủy liên kết 1: .....
Số tài khoản liên kết 2: .....	Số tài khoản hủy liên kết 2: .....
<input type="checkbox"/> Thay đổi tài khoản mặc định của thẻ: Tài khoản mặc định mới: .....	
<b>Lưu ý:</b> - Yêu cầu liên kết/Hủy liên kết phải do Chủ thẻ chính thực hiện.	
- Liên kết một TK tới thẻ chính không đồng nghĩa với việc liên kết TK đó tới thẻ phụ.	
- Khách hàng chỉ được phép liên kết thẻ phụ với các TK mà thẻ chính đang liên kết.	
- Hủy liên kết một TK tới thẻ chính sẽ đồng thời hủy liên kết TK này tới thẻ phụ (nếu có).	

**4. Phát hành thẻ phụ với thông tin như sau**

Họ và tên Chủ thẻ phụ (viết in hoa): .....

Nơi sinh: ..... Ngày sinh: ..... Giới tính:  Nam  Nữ

Số GTTT: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Di động: ..... Email: .....

Địa chỉ nơi ở hiện tại: .....

Tên in trên thẻ (chữ in hoa, không quá 25 ký tự kể cả dấu cách):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Lưu ý:** Loại thẻ và hạng thẻ của thẻ phụ được mặc định cùng loại và cùng hạng với thẻ chính.

Hình thức phát hành:  Nhanh (15 phút)

Chuẩn. Nhận thẻ sau 05 ngày làm việc tại CN/PGD: .....

**5. Giải quyết việc lấy thẻ bị nuốt**

Tên in trên thẻ: .....

Thời gian nuốt thẻ: .....

ATM của Ngân hàng: .....

Địa chỉ đặt máy ATM: .....

**IV. Yêu cầu trợ giúp về Ngân hàng số**

**Dịch vụ:**  Thông báo biến động số dư  Ứng dụng LPBank

Đăng ký thêm số ĐT .....  Đăng ký thêm TK .....

Đổi số ĐT .....  Đổi số TK .....

Chấm dứt dịch vụ  Khôi phục dịch vụ  Khóa dịch vụ  Cấp lại mật khẩu  Đổi thiết bị

Đổi gói dịch vụ: Gói dịch vụ yêu cầu chuyển đổi .....

Thay đổi tài khoản trích phí sang tài khoản: .....

**V. Yêu cầu tra soát**

ATM  Thông báo biến động số dư  Ứng dụng LPBank

Thời gian giao dịch: ..... giờ ..... phút, ngày: ..... Số giao dịch: .....

Số tiền giao dịch (Bằng số): .....

(Bằng chữ): .....

Địa điểm giao dịch:  Máy ATM  Máy POS  Khác .....

Của Ngân hàng: ..... Tại địa chỉ: .....

Người thụ hưởng: .....

Ngân hàng thụ hưởng: .....

Yêu cầu tra soát: .....

.....

**VI. Yêu cầu hỗ trợ xử lý giao dịch nghi ngờ liên quan đến gian lận giả mạo/lừa đảo:**

Ngày, giờ GD: ..... Số thẻ/tài khoản chuyển tiền: .....

Mã GD (số trace): ..... Tên thẻ/tài khoản chuyển tiền (nếu có): .....

Ngân hàng phát lệnh: ..... Số tiền GD: .....

Thẻ/tài khoản nhận: ..... Ngân hàng thụ hưởng: .....

Lý do hỗ trợ:  
.....  
.....Mô tả phương thức/ hành vi bị gian lận giả mạo/ lừa đảo  
.....  
.....**VII. Yêu cầu khác**  
.....  
.....  
.....**VIII. Cam kết của Khách hàng**

<ol style="list-style-type: none"> <li>Tôi xin cam kết những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp.</li> <li>Tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết tuân thủ “Điều khoản và điều kiện về mở, sử dụng tài khoản thanh toán”, “Thỏa thuận về mở và sử dụng ứng dụng LPBank”, “Thỏa thuận về mở, sử dụng và thanh toán thẻ ghi nợ” và các dịch vụ liên quan khác của Ngân hàng.</li> <li>Tôi đồng ý ủy quyền cho Ngân hàng chủ động trích tiền từ tài khoản số ..... của tôi mở tại Ngân hàng (bao gồm cả số dư tối thiểu) để thanh toán các khoản phí, chi phí và các nghĩa vụ phát sinh.</li> <li>Tôi cam kết chịu trách nhiệm cũng như mọi rủi ro liên quan đến việc thực hiện giao dịch theo gói hạn mức đã đăng ký với Ngân hàng.</li> </ol>	<p>....., ngày...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>CHỦ TÀI KHOẢN</b> (Ký, ghi rõ họ tên)</p>
--	---

**IX. Phần dành cho Ngân hàng****1. Đơn vị tiếp nhận (chỉ khai báo trong trường hợp ĐVKD tiếp nhận không phải là ĐVKD trực tiếp xử lý)**

Vào ..... giờ ..... phút ngày ....., CN/PGD ..... đã tiếp nhận yêu cầu trợ giúp của Khách hàng với thông tin như dưới đây. Kính chuyển CN/PGD ..... để tiếp tục thực hiện giải quyết theo yêu cầu của Khách hàng và quy định của Ngân hàng.

Tên Khách hàng: .....

Mã Khách hàng: .....

Hồ sơ bao gồm:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., ngày ...../...../.....

**Giao dịch viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Kiểm soát viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## 2. Đơn vị xử lý trên hệ thống

Không đồng ý.

Lý do: .....

.....

Đã xử lý theo yêu cầu của Khách hàng vào ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../.....

**Giao dịch viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Kiểm soát viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Trưởng ĐVKD<sup>3</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

### Lưu ý:

<sup>1</sup> GTTT: Đối với cá nhân là người Việt Nam: Thẻ căn cước công dân, Thẻ căn cước hoặc căn cước điện tử (thông qua việc truy cập vào tài khoản định danh điện tử mức độ 02) hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Giấy khai sinh đối với người dưới 14 tuổi; Đối với cá nhân là người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch: Giấy chứng nhận căn cước còn thời hạn sử dụng; Đối với cá nhân là người nước ngoài: Hộ chiếu hoặc giấy tờ định danh do cơ quan nước ngoài cấp còn thời hạn sử dụng; thị thực nhập cảnh còn thời hạn hoặc giấy tờ chứng minh được miễn thị thực nhập cảnh (đối với người nước ngoài cư trú tại Việt Nam) hoặc danh tính điện tử (thông qua việc truy cập vào tài khoản định danh điện tử mức độ 2).

<sup>2</sup> ĐVKD thực hiện gạch bỏ (\) đối với các nội dung KH không khai báo thông (đối với mẫu biểu in sẵn) hoặc bỏ các phần nội dung KH không khai báo (đối với mẫu biểu tự in) trên mẫu biểu.

<sup>3</sup> Trưởng ĐVKD/Người được Trưởng ĐVKD ủy quyền phải thực hiện kiểm tra và phê duyệt đối với trường hợp KH yêu cầu thay đổi (các) thông tin tại Mục 1,2,3,4 Phần II.